



ITPM.collectioOnline

Benutzerdokumentation

Version 1.0.1

01.06.2022

Inhalt

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | Systemvoraussetzungen..... | 3 |
| 1.1 | Hardware | 3 |
| 1.2 | Software | 3 |
| 1.3 | Hinweise zur Version 1.0.1 | 3 |
| 2 | Anwendung | 4 |
| 2.1 | Anwendung starten | 4 |
| 2.2 | Anmeldung | 4 |
| 3 | Vorbereitungen zur Datenmeldung | 5 |
| 3.1 | Firmenstamm bearbeiten | 5 |
| 3.2 | Weitere Kostenrechnungsmerkmale bearbeiten | 5 |
| 3.3 | Beispiel: Marken bearbeiten | 6 |
| 3.4 | Pflege Mappingtabellen..... | 7 |
| 3.4.1 | Kostenstellenmapping..... | 8 |
| 3.4.2 | Filialmappings..... | 8 |
| 3.5 | Importdateiformat definieren | 9 |
| 3.5.1 | Erste Zeile überspringen (Kopfzeile) | 9 |
| 3.5.2 | Spalten..... | 9 |
| 3.5.3 | Trennzeichen | 10 |
| 3.5.4 | Spaltennummer..... | 10 |
| 3.5.5 | Spaltenbreite | 10 |
| 3.5.6 | Feldlänge und Feldposition | 10 |
| 3.5.7 | Eingabeformat – Jahr / Monat | 11 |
| 3.5.8 | Eingabeformat – Soll / Haben | 11 |
| 3.5.9 | Standardwert..... | 11 |
| 3.5.10 | Wichtige Hinweise zum Importformat..... | 11 |
| 4 | Datenmeldung erstellen..... | 12 |
| 5 | Statistikdaten | 13 |
| 5.1 | Statistikdaten manuell pflegen..... | 14 |
| 5.2 | Statistikdaten aus Excel importieren | 14 |
| 5.3 | Statistikdaten nach Excel exportieren | 15 |
| 6 | Berichte | 16 |
| 7 | Abbildungsverzeichnis..... | 18 |
| 8 | Impressum..... | 19 |

1 Systemvoraussetzungen

1.1 Hardware

- internetfähiger PC

1.2 Software

- Moderner Webbrowser (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome)
- aktiviertes JavaScript

1.3 Hinweise zur Version 1.0.1

Beginnend ab der Version 1.0.1 bietet Ihnen *ITPM.collectioOnline* die Möglichkeit, auch Datenmeldungen unter Verwendung des Branchenkontenrahmens SKR51 durchzuführen. Zur Datenpflege und Datenmeldung stehen Ihnen als Nutzer von SKR51 zusätzliche Oberflächen zur Pflege der **Absatzkanäle**, **Antriebsarten**, **Marken** und **Kostenträger** zur Verfügung. Ferner können Sie ab sofort Ihre Datenimporte und Datenmeldungen mit dem SKR51 durchführen.

Wenn Sie für Ihre Datenmeldungen den SKR51 verwenden möchten, setzen Sie sich bitte mit dem ITPM-Support in Verbindung. Die Verwendung der SKR51-Oberflächen und der entsprechenden Schnittstellen sind an Mandanten und deren jeweilige Kundennummer gebunden. Dies setzt interne Änderungen in der Benutzerdatenbank voraus, die von der ITPM durchgeführt werden.

2 Anwendung

2.1 Anwendung starten

Starten Sie Ihren Webbrowser und geben Sie in der Adresszeile folgende Website-URL ein: <http://www.itpm.eu/collectioOnline>.

2.2 Anmeldung

Authentifizieren Sie sich bitte mit Ihrem ITPM-Benutzerkonto, um *ITPM.collectioOnline* nutzen zu können. Sie gelangen automatisch zur entsprechenden Anmeldemaske (vgl. [Abb. 1](#))



Bitte melden Sie sich mit Ihrem ITPM-Benutzerkonto an, um Zugriff auf **ITPM.collectioOnline** zu erhalten.

A light blue login form with two input fields: 'Benutzername:' containing 'creske' and 'Kennwort:' containing five dots. Below the fields is a checked checkbox labeled 'Anmeldung merken'. A button labeled 'Anmelden' is positioned at the bottom right of the form.

[Noch kein Benutzerkonto? Hier registrieren.](#) [Kennwort vergessen? Hier ein neues anfordern.](#)

Abbildung 1: Login ITPM.collectioOnline

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort, das Sie bei der Registrierung angegeben haben, in die entsprechenden Textfelder ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **[Anmelden]**. Nach erfolgreicher Authentifizierung werden Sie auf die Startseite weitergeleitet.

3 Vorbereitungen zur Datenmeldung

3.1 Firmenstamm bearbeiten

Hinterlegen Sie in der Oberfläche **Mandanten** vor der Datenmeldung eine **(Firmen)Bezeichnung** und eine **E-Mail-Adresse**. Die E-Mail-Adresse ist erforderlich, da ggf. Fehlerprotokolle an diese Adresse gesendet werden. Ferner bietet Ihnen die Ansicht die Möglichkeit, zu entscheiden, ob Identkonten bei Importen und der Datenmeldung übernommen werden und/oder die entsprechenden Datensätze kostenstellenpflichtig sein sollen. Setzen Sie zur Aktivierung der Option jeweils einen Haken in der entsprechenden Checkbox. Legen Sie weitere Mandanten an, indem Sie die entsprechenden Textfelder ausfüllen und danach die Schaltfläche **[Hinzufügen]** (vgl. [Abb. 2](#) grüne Markierung) betätigen. Verwenden Sie zum Entfernen eines Mandanten die Schaltfläche **[Löschen]** (vgl. [Abb. 2](#) rote Markierung) Beachten Sie bei Neuanlage von Mandanten bitte ebenfalls die Hinweise aus [Kap. 1.3](#)

| Mandant | Bezeichnung | Datenmeldung-E-Mail-Adressen | Hauptbetriebsnummer | Identkontenübernahme | Kostenstellenpflichtig | |
|---------|--------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | skr51 | skr51@skr51.biz | 67059 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | TestStandard | abc@efg.com | 0090 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Abbildung 2: Mandanten

3.2 Weitere Kostenrechnungsmerkmale bearbeiten

Fahren Sie nach Anlegen und Pflege der Mandanten mit den weiteren Kostenrechnungsmerkmalen fort. Mandanten, die den SKR51 verwenden, pflegen bitte zusätzlich zu **Finanzkonten**, **Filialen**, **Kostenstellen** und **Kostenstellenumlage** folgende Kostenrechnungsmerkmale in den entsprechenden Oberflächen:

- **Absatzkanäle**
- **Antriebsarten¹**
- **Marken**
- **Kostenträger**

Je nachdem, ob es sich um einen SKR51-Mandanten handelt, werden in den entsprechenden Dropdown-Elementen (z.B. **Identkostenstellen** in der Oberfläche **Kostenstellen**) die jeweils zum Kontenrahmen passenden **Identkostenrechnungsmerkmale** als Auswahl zur Verfügung gestellt. Mandanten, die den SKR51 verwenden, stehen andere **Identkonten** zur Auswahl. Dies trifft auf alle Oberflächen und Anzeigen zu. Übernehmen Sie den Beschreibungstext des jeweiligen **Identkontos**, indem Sie einen Haken in der Checkbox **[Daten bei Zuweisung einer Identkostenstelle übernehmen]** setzen. [Abb.3](#) zeigt die unterschiedlichen, zur Auswahl stehenden, und vom Mandanten abhängigen Identkostenstellen.

¹ Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Dokumentation sollen die Absatzkanäle noch nicht bearbeitet bzw. nicht in die Datenmeldung übernommen werden.

| | |
|--|--|
| Mandant 2 - Tester & Sohn | Mandant 3 - skr51 |
| Bearbeitungsoptionen <input checked="" type="checkbox"/> Daten bei Zuweisung einer Identkostenstelle übernehmen | Bearbeitungsoptionen <input checked="" type="checkbox"/> Daten bei Zuweisung einer Identkostenstelle übernehmen |
| 01 - Verkaufsauftragsabwicklung 02 - Reparaturauftragsabwicklung 03 - technische Berufsausbildung 04 - kaufmännische Verwaltung 05 - kaufmännische Berufsausbildung 06 - allgemeiner Betrieb 07 - Küche/Kantine 08 - Vermietung 11 - Verkauf PKW 111 - Verkauf PKW NW/VF 112 - Verkauf PKW GFZ 1121 - Verkauf PKW GFZ (Inzahlungnahme auf NF) 1122 - Verkauf PKW GFZ (Inzahlungnahme auf GFZ) 1123 - Freier Ankauf 1124 - Drehscheibe nicht selektive Ware 1125 - Drehscheibe selektive Ware 1126 - Leasingrückläufer 12 - Verkauf LKW 121 - Verkauf LKW NW/VF | 00 - ohne 10 - Gesamt NW 11 - Neuwagen 12 - reserviert (NW) 13 - taktische Zulassungen 14 - Vorführwagen 15 - reserviert (VfW) 19 - frei 20 - Gesamt GW 21 - Inzahlungnahmen 22 - freie Zukäufe 23 - Zukäufe Werkswagen 24 - Leasingrückläufer 25 - Mietwagenrückläufer 26 - Betriebsfahrzeuge 29 - Zukäufe Drehscheibe selektive Ware 30 - Gesamt TD 31 - Originalteile 32 - Fremtteile |

Abbildung 3: Unterschiede Identkostenstellen SKR51 und Standard

3.3 Beispiel: Marken bearbeiten

Das folgende Beispiel zeigt die Bearbeitung des für die Datenmeldung mit SKR51 erforderlichen Kostenrechnungsmerkmals **Marken**. Die Beschreibung gilt ebenfalls für die Bearbeitung von **Antriebsarten**, **Marken** und **Kostenträger**.

Bei Klick auf das Dropdown-Element **[Identmarke]** werden Ihnen die jeweils zur Marke passenden **Identmarken** als Auswahl zur Verfügung gestellt. Übernehmen Sie den Beschreibungstext der jeweiligen **Identmarke**, indem Sie einen Haken in der Checkbox **[Daten bei Zuweisung einer Identkostenstelle übernehmen]** setzen. Legen Sie weitere Marken an, indem Sie die entsprechenden Textfelder ausfüllen und danach die Schaltfläche **[Hinzufügen]** (vgl. Abb. 4 grüne Markierung) betätigen. Verwenden Sie zum Entfernen eines Mandanten die Schaltfläche **[Löschen]** (vgl. Abb. 4 rote Markierung)

| Mandant 3 - skr51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|------|------|-------------|-------------------------------------|------|----------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|---|
| Bearbeitungsoptionen <input checked="" type="checkbox"/> Daten bei Zuweisung einer Identmarke übernehmen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marke</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Identmarke</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000</td> <td>Ohne</td> <td>0000 - Ohne</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>0101</td> <td>Fremdmarke Pkw</td> <td>0101 - Fremdmarke Pkw</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | Marke | Bezeichnung | Identmarke | | | | | | 0000 | Ohne | 0000 - Ohne | <input checked="" type="checkbox"/> | 0101 | Fremdmarke Pkw | 0101 - Fremdmarke Pkw | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |
| Marke | Bezeichnung | Identmarke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0000 | Ohne | 0000 - Ohne | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0101 | Fremdmarke Pkw | 0101 - Fremdmarke Pkw | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Abbildung 4: Marken bearbeiten

3.4 Pflege Mappingtabellen

ITPM.collectioOnline mappt Ihre individuellen Finanz- und Statistikkonten vor dem Versenden der Datenmeldedatei auf die zulässigen **Identkonten**, **Identkostenstellen** und die Ihnen zugeteilten **Vertragsfirmennummern**. Hierfür sind intern spezielle Mappingtabellen zu pflegen, über die Sie Ihre Konten mit **Identkonten**, die **Kostenstellen** mit **Identkostenstellen** sowie Ihre **Filialen** mit Ihren **Vertragsfirmennummern** verknüpfen.

Ab Version 1.0.1 mappt *ITPM.collectioOnline* ebenfalls die dem SKR51 zugeordneten Kostenrechnungsmerkmale, d.h.

Absatzkanal auf **Identabsatzkanal**

Antriebsart auf **Identantriebsart**

Marke auf **Identmarke**

Kostenträger auf **Identkostenträger**

Sparen Sie Zeit beim Anlegen der Mappingeinträge, indem Sie die Buchungsdaten aus Ihrer FiBu über das System einlesen. Wechseln Sie hierzu in die **Oberfläche Verarbeitung > Import & Verarbeitung**. Wählen Sie anschließend entweder eine Datei über den Dateidialog aus oder laden Sie eine .ZIP-Datei in das System. Je nachdem ob Sie im Dropdown-Menü **[Mandant]** einen SKR51-Mandanten ausgewählt haben, werden die entsprechenden SKR51-Kostenrechnungsmerkmale beim Import berücksichtigt. Verwendet der ausgewählte Mandant nicht SKR51, werden die entsprechenden Spalten ignoriert und haben keine Auswirkungen auf den Verarbeitungslauf. Das Erkennen, ob es sich um einen SKR51-Mandanten handelt oder nicht geschieht automatisch. *ITPM.collectioOnline* ermittelt nun alle Konten, Kostenstellen und Filialen für die keine Mapping-Einträge existieren und erzeugt leere Einträge in der Datenbank. Dieses Vorgehen wurde für SKR51 um folgende Kostenrechnungsmerkmale ergänzt: Absatzkanäle, Antriebsarten, Marken und Kostenträger. Gleiches gilt ebenfalls für die in SKR51 abweichenden Identkonten. So müssen Sie beispielsweise bei den Kontenmappings das zu mappende Konto nicht mehr manuell, sondern nur noch das Ziel-Identkonto eintragen.

3.4.1 Kostenstellenmapping

Öffnen Sie die Kostenstellen-Pflegemaske über den Link **Stammdatenpflege > Kostenstellen**. Hier werden Ihnen alle bisher gepflegten Kostenstellen, in einer übersichtlichen Tabelle dargestellt. In der ersten Tabellenzeile haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Eintrag hinzuzufügen. Tragen Sie beispielsweise die zu mappende Kostenstelle in das entsprechende Textfeld ein und wählen Sie anschließend eine Identkostenstelle aus der Auswahlliste aus. Zum Speichern, klicken Sie abschließend auf **[Hinzufügen]**. Um einen bestehenden Mappingeintrag nachträglich zu ändern, tragen Sie in das jeweilige Textfeld die neue Kostenstelle oder Identkostenstelle ein. Beim Verlassen des Textfelds wird der Eintrag automatisch aktualisiert. Dies gilt ebenfalls für alle weiteren Oberflächen zur Pflege der Kostenrechnungsmerkmale.

Mandant

Bearbeitungsoptionen

Daten bei Zuweisung einer Identkostenstelle übernehmen

| Kostenstelle | Bezeichnung | Identkostenstelle | |
|--------------|-------------|-------------------|---|
| | | | 🔍 |
| 1 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 2 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 3 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 4 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 5 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 7 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| 9 | Pseudo | 9 - Pseudo | ✖ |
| | | | + |

Abbildung 5: Kostenstellenmapping

3.4.2 Filialmappings

Mappen Sie Ihre Filialen, indem Sie in die entsprechende Ansicht via **Stammdatenpflege > Filialen** navigieren. Zusätzlich können Sie hier Ihren Hauptbetrieb festlegen. Es erscheinen dann nur die VFNRs zur Auswahl, die über die Mappingeinträge bekannt sind. Die hier ausgewählte VFNR dient der eindeutigen Zuordnung beim Verarbeiten Ihrer Daten.

Hauptbetrieb: 23047

Bitte auswählen

23047

23049

Abbildung 6: Hauptbetrieb auswählen

3.5 Importdateiformat definieren

Damit Sie die Daten aus Ihrer Finanzbuchhaltung in *ITPM.collectioOnline* ohne weitere manuelle Bearbeitung importieren können, bietet Ihnen die Anwendung eine flexible Importschnittstelle. Definieren Sie unter **Einstellungen > Importdateiformate** Ihr individuelles Importformat, über das Sie die Daten einlesen möchten. Hierzu stehen Ihnen verschiedene Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung. **Abb. 8** zeigt die Benutzeroberfläche zur Definition von Importdateiformaten. Die einzelnen, Ihnen zur Verfügung stehenden, Optionen sind in den nachfolgenden Abschnitten erläutert.

Importdateiformat

Datelaufbau:

Erste Zeile überspringen (Kopfzeile)

Spaltenmodus: Spaltentrennzeichen:

Dezimaltrennzeichen: Vorzeichen rechts

Eingabeformat Jahr: Eingabeformat Monat:

| | Spaltennummer: | Feldposition: | Feldlänge: | Standardwert: |
|--------------------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Mandant: | 0 | | | 3 |
| Finanzkonto: | 1 | | | 1 |
| Filiale: | 16 | 2 | 1 | 00 |
| Kostenstelle: | 16 | 3 | 2 | 00 |
| Absatzkanal: | 16 | 5 | 2 | 00 |
| Antriebsart: | 0 | | | 00 |
| Marke: | 16 | 1 | 1 | 00 |
| Kostentraeger: | 16 | 7 | 2 | 00 |
| Datenart: | 0 | | | IST |
| Jahr: | 2 | | | |
| Monat: | 2 | | | |
| Soll: | 7 | | | |
| Haben: | 8 | | | |
| Soll-/Haben-Kennzeichen: | 0 | | | Soll |

Abbildung 7: Importdateiformat definieren

3.5.1 Erste Zeile überspringen (Kopfzeile)

Setzen Sie hier den Haken, wenn Ihre Importdatei in der ersten Zeile Kopfinformationen enthält, die nicht Bestand der Daten sind.

3.5.2 Spalten

Hier legen Sie den grundsätzlichen Aufbau der Datei fest. Zur Auswahl stehen **zeichengetrennt** und **feste Breite**. Wählen Sie **zeichengetrennt** aus, sofern Ihre Daten im CSV-Format vorliegen. Das entsprechende Trennzeichen ist bei dieser Option separat im Textfeld **[Trennzeichen]** zu pflegen. Wählen Sie in der ComboBox **[Spalten]** die Option **feste Breite**, wenn die Datenzeilen in der aus Ihrem FiBu-System exportierten Datei über eine feste Breite verfügen. Bei Verwendung der Option **feste Breite** legen Sie anschließend die einzelnen Spaltenbreiten fest.

3.5.3 Trennzeichen

Diese Einstellung kann nur gepflegt werden, wenn als **Spaltenmodus** die Option **zeichengetrennt** ausgewählt wurde. Zur Auswahl stehen die gängigen CSV-Trennzeichen Komma, Semikolon und Tabulator.

3.5.4 Spaltennummer

Die Importdatei ist in logische Spalten aufgeteilt, die Ihre FiBu-Daten enthalten. *ITPM.collectioOnline* benötigt die Informationen **Konto**, **Kostenstelle**, **Filiale**, **Firmennummer**, **Jahr**, **Monat**, **Soll** und **Haben**. Bei der Verwendung von SKR51 benötigen Sie zusätzlich die entsprechenden Feldinformationen für **Absatzkanal**, **Antriebsart**, **Marke** und **Kostenträger** (vgl. [Kap 3.5.6. Feldlänge und Feldposition](#)). Legen Sie fest, an welcher Position sich die benötigte Information in Ihrer Datei befindet. Ist eine Spalte nicht vorhanden, können Sie diese vom Importvorgang ausschließen. Tragen Sie hierzu die Zahl **0** als Position ein. Wird eine Spalte aus dem Import ausgeschlossen, ist ein Standardwert erforderlich. Dieser wird beim Importvorgang der jeweiligen Spalte zugewiesen. Ist als Spaltenmodus die Option **feste Breite** ausgewählt, ist eine zusammenhängende Reihenfolge der Positionsnummern nötig, da die genaue Positionsbestimmung einer Spalte in der Importzeile nicht erfolgen kann, wenn es eine Lücke in der Spaltenaufzählung gibt.

3.5.5 Spaltenbreite

Diese Einstellung kann nur gepflegt werden, wenn als Spaltenmodus die Option **feste Breite** ausgewählt wurde. Geben Sie hier die jeweilige Breite der Spalte (Anzahl der Zeichen) ein.

3.5.6 Feldlänge und Feldposition

Wenn Sie den Spaltenmodus **Benutzerdefiniert** ausgewählt haben, oder SKR51 verwenden, sind die Spaltennummern oder die Feldpositionen und Feldlängen für die **Bezeichnung**, den **Betrag** und das **Zahlungsdatum** sowie für die im SKR51 benötigten Kostenrechnungsmerkmale **Absatzkanal**, **Antriebsart**, **Marke** und **Kostenträger** einzutragen. Werden Spaltennummern eingetragen, besteht zusätzlich die Möglichkeit innerhalb der Spalte auf eine bestimmte Position mit der gewünschten Länge zu verweisen, beispielsweise, wenn sich verschiedene Werte in einem Feld befinden (z.B. Datum: 20190303 => Jahr: Feldposition: 1 Feldlänge: 4).

3.5.7 Eingabeformat – Jahr / Monat

Ein Importdatensatz benötigt für die Datenmeldung die Zuordnung zum Jahr und zum Monat, in dem die Buchung vorgenommen wurde. Über die Schaltfläche **[Eingabeformat]** regeln Sie, wie das Buchungsdatum in Ihrem Datensatz dargestellt wird. Als Importwerte sind folgende Optionen verfügbar

- **JJJJ** (vierstelliges Jahr)
- **JJ** (zweistelliges Jahr)
- **MM** (zweistelliger Monat, führende **0**) und
- **TT** (zweistelliger Tag, führende **0**).

Die Eingabe von **Tag** wird von *ITPM.collectioOnline* nicht ausgewertet, ist aber zum Analysieren des Spaltenwerts erforderlich, wenn Ihr Buchungsdatum über die Komponente **Tag** verfügt. Für die Spalte **Jahr** bzw. **Monat** wird nur die aus dem Datum entsprechende Komponente berücksichtigt. Daher ist es möglich, dass die Spalten **Jahr** und **Monat** auf die gleiche Spaltenposition verweisen.

3.5.8 Eingabeformat – Soll / Haben

Diese beiden Buchungsdatensätze werden als Dezimalzahlen importiert. Damit der Wert korrekt eingelesen wird, pflegen Sie hier das Dezimaltrennzeichen. Zur Auswahl stehen **ohne**, **Komma** und **Punkt**. Ein Konflikt zwischen Spalten- und Dezimalzahltrennzeichen darf nicht auftreten. Wählen Sie **ohne** aus, wenn Ihre Daten keinen Dezimaltrenner enthalten. Hierbei wird angenommen, dass die letzten beiden Ziffern der Zahl den Nachkommateil definieren. Daher muss dieser immer auf zwei Stellen gekürzt oder mit **0** aufgefüllt werden. Die Auswahl von **Komma** als Trennzeichen liest Dezimalzahlen gemäß deutscher Formatierung ein, **Punkt** gilt entsprechend für die internationale Formatierung.

3.5.9 Standardwert

Der Standardwert einer Spalte wird dann herangezogen, wenn beim Importvorgang eine Spalte einen leeren, das heißt keinen, Wert aufweist, oder wenn die Importspalte über die Spaltennummer **0** aus dem Importvorgang ausgeschlossen wurde.

3.5.10 Wichtige Hinweise zum Importformat

Fehler und Konflikte beim Definieren des Importdateiformats werden interaktiv angezeigt. Um fehlerhafte Importläufe zu vermeiden, kann das aktuell gepflegte Importdateiformat nicht gespeichert werden, solange Fehler in der Oberfläche angezeigt werden. Um die Korrektur zu erleichtern, werden Ihnen die jeweiligen Felder farblich hervorgehoben und Beschreibungen der Fehler ausgegeben.

4 Datenmeldung erstellen

Haben Sie alle Vorbereitungen zur Datenmeldung abgeschlossen, navigieren Sie via **Verarbeitung > Datenmeldung** zur Oberfläche für Ihre Datenmeldung.

Sie sind hier: Verarbeitung > Datenmeldung Abmelden

Einstellungen
Importdateiformate

Stammdatenpflege
Mandanten
Finanzkonten
Filialen
Kostenstellen
Kostenstellenumlagen

Bewegungsdaten
Finanzdaten
Statistikdaten

Mandant

Datenmeldungsoptionen

Meldeperiode: 2019 03 - März Datenart: IST Daten nicht versenden

Datenmeldung durchführen

Abbildung 8: Datenmeldung erstellen

Wählen Sie zunächst die **Meldeperiode** aus den Auswahllisten für Jahr und Monat aus. Bestimmen Sie anschließend die entsprechende Datenart für Ihre Datenmeldung. Es können sowohl **IST**- als auch **PLAN**-Daten gemeldet werden. Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie Schaltfläche **[Durchsuchen]** und wählen über den Dateiauswahl-Dialog die Importdatei auf Ihrem Dateisystem aus. Betätigen Sie nach Auswahl der Datei die Schaltfläche **[Datenmeldung erstellen]**. Die Datei wird importiert, die Daten gemappt und die zu meldenden Werte anhand Ihrer Buchungswerte berechnet. Über den ausgewählten Mandanten erkennt *ITPM.collectioOnline* automatisch, ob es sich bei der Datenmeldung um eine SKR51-Datenmeldung handelt oder nicht, weitere Einstellungen sind nicht notwendig. Zusätzlich findet bei Standard-Mandanten eine Plausibilitätsprüfung der Konto/Kostenstelle-Kombination statt.

Treten während der Verarbeitung Fehler auf, werden diese am Ende des jeweiligen Verarbeitungsschrittes angezeigt. Dabei werden alle Informationen zur Verfügung gestellt, die für eine Fehlerbehebung erforderlich sind (vgl. [Abb. 9](#)). Bei erfolgreicher Verarbeitung wird die erzeugte Meldedatei automatisch an die MBVD verschickt und es erscheint eine Meldung, die Sie über den erfolgreichen Verarbeitungslauf und Dateiversand informiert.

Fehler beim Mappen der Daten
Konto 32452311 konnte nicht gemappt werden.

Für die nicht gemappten Konten, Kostenstellen und Filialen wurden leere Mappingdefinitionen erzeugt.

Abbildung 9: Fehler Datenmeldung

5 Statistikdaten

Als weiteres Feature können Sie mit *ITPM.collectioOnline* Ihre Statistikdaten erfassen, nach Excel exportieren oder auch aus einer Excel-Datei importieren. Zur Nutzung dieser Programmfeatures navigieren Sie via **Bewegungsdaten > Statistikdaten** in die dafür vorgesehene Oberfläche.

ITPM.collectioOnline verfügt über eine einfach zu bedienende und übersichtliche Erfassungsmaske zur Pflege der Statistikdaten (Anzahl Mitarbeiter, Absatzzahlen, AW, un-/produktive Stunden usw.). Die Statistikdaten fließen automatisch in die Datenmeldung und die Auswertungen ein. [Abb. 10](#) zeigt die Oberfläche zu Import, Pflege und Export der Statistikdaten.



Abbildung 10: *ITPM.collectioOnline*, Oberfläche Statistikdaten

An oberster Stelle befindet sich – analog zu den anderen Oberflächen in *ITPM.collectioOnline* – das Dropdown-Element **[Mandant]**. Beim Laden der Oberfläche wird der zuletzt von Ihnen ausgewählte Mandant automatisch bestimmt und die entsprechenden Datensätze geladen. Bei Wechsel des Mandanten gehen ggf. in der Oberfläche getätigte Einstellungen verloren, Sie erhalten dann eine entsprechende Meldung, ob Sie den Mandantenwechsel durchführen möchten oder nicht. Bei Verwendung eines SKR51-Mandanten werden die für die SKR51 benötigten Kostenrechnungsmerkmale **Antriebsart**, **Absatzkanal**, **Marke** und **Kostenträger** als zusätzliche Spalten angezeigt.

Unter dem Segment zur Anzeige und Auswahl des aktuellen Mandanten befindet sich das Segment **[Datenfilter]**. Geben Sie hier unter Verwendung des Dropdown-Elements **[Jahr]** die Jahreszahl für die Statistikdaten ein. Legen Sie über das Dropdown-Element **[Datenart]** die Datenart für die Statistikdaten fest. Es stehen Ihnen folgende Datenarten zur Auswahl: **IST**, **P01**, **P02**, **P03**, **P04**, **P05**, **P06**, **P07**, **P08** und **P09**. Verwenden Sie die Datenart **IST**, um den aktuellen Stand abzubilden. Die Datenarten **P01** bis **P09** stehen Ihnen für Ihre Plandaten zur Verfügung.

Legen Sie im nachfolgenden Segment **Export/Import Excel** fest, welche Datei Sie importieren oder exportieren möchten. Sie können über die Schaltfläche **[Exportieren]** Ihre bereits gepflegten Statistikdaten in eine Excel-Datei exportieren (vgl. [Kap. 5.3](#)). Im darunter liegenden Segment können Sie Ihre Statistikdaten pflegen, sofern Sie keinen Import durchgeführt haben (vgl. [Kap. 5.2](#)).

5.1 Statistikdaten manuell pflegen

Wählen Sie zunächst aus dem Dropdown-Element **[Identkonto]** das entsprechende **Statistikidentkonto** aus. Je nachdem ob der von Ihnen ausgewählte Mandant SKR51 verwendet, werden Ihnen die passenden **Statistikidentkonten** in der Dropdown-Liste angezeigt. Verwenden Sie anschließend die weiteren Dropdown-Elemente **[Filiale]**, **[Kostenstelle]** und bei SKR51 die zusätzlichen Dropdown-Elemente **[Absatzkanal]**, **[Antriebsart]**, **[Marke]** und **[Kostenträger]** zur Ergänzung Ihrer Angaben.

Geben Sie anschließend die vorgesehenen Statistikwerte in die dafür vorgesehenen Textboxen **[Januar]** bis **[Dezember]** ein. Sind Ihre Angaben für das ausgewählte Identkonto in der Reihe vollständig, bestätigen Sie Ihre Angaben durch Betätigen der Schaltfläche **[Hinzufügen]** (+). Durch Betätigen dieser Schaltfläche wird der Datensatz der Datenbank hinzugefügt. Wiederholen Sie diesen Vorgang für Ihre Datensätze der Statistikdaten. Verwenden Sie **0**, wenn Sie in bestimmten Feldern keine Angaben machen möchten.

5.2 Statistikdaten aus Excel importieren

Liegen Ihnen bereits Statistikdaten im dafür vorgesehenen Format vor (vgl. [Kap. 5.3](#), [Abb. 11](#)), können Sie diese wieder in *ITPM.collectioOnline* importieren. Zum Import der Daten klicken Sie auf die Schaltfläche **[Importdatei auswählen]**. Wählen Sie über den Dateidialog dann die gewünschte Importdatei aus. Beachten Sie bitte, dass das Format jenem in [Abb. 11](#) entsprechen muss, damit der Import durchgeführt werden kann. Sie können auch bereits exportierte Excel-Dateien (vgl. [Kap. 5.3](#)) erneut importieren.

5.3 Statistikdaten nach Excel exportieren

Durch setzen eines Hakens in der Checkbox **[vorhandene Werte exportieren]** und Betätigen der Schaltfläche **[Exportieren]** stoßen Sie einen Export der von Ihnen eingegebenen oder importierten Statistikdaten an. *ITPM.collectioOnline* erstellt automatisch eine Exceldatei mit Ihren Statistikwerten in einem speziellen Format, das Sie wieder in die Anwendung importieren können, sollten Sie Änderungen an Ihren Statistikdaten vornehmen müssen (vgl. [Kap. 5.2](#)). **Abb. 11** zeigt ein Beispiel für einen Excel-Export von SKR51-Statistik(test)daten für das Jahr **2019** mit der Datenart **IST**:

| ITPM.collectioOnline – Statistikdatenerfassung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------------|---|-------------|-------|--------------|--------|---------|------|-------|------|------|------|--------|--------|---------|--------|--------|
| Mandat: 2 - skr51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jahr: 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datenart: IST | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filiale | Kostenart | Identkonto | Bezeichnung | Absatzkanal | Marke | Kostenträger | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | Septem | Oktober | Novemb | Dezemb |
| 1 | g | ABSGF_803091 | Absatz GF Eigenhandel FF PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | ABSNF_801091 | Absatz NF Eigenhandel FF PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | ABSVF_802091 | Absatz VF Eigenhandel FF PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | AWE_K_224_91 | Arbeitswerte Kar. FF PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | AWE_R_222_21 | Arbeitswerte Rep. smart PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | AWE_R_222_91 | Arbeitswerte Rep. FF PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | FDL_R_222_21 | FDL Kdaufträge smart PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | FDL_R_222_91 | FDL Kdaufträge FF PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | KSE_PR_ST_21 | Produktive Monteurstunden smart PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | KSE_PR_ST_91 | Produktive Monteurstunden FF PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 1 | KSE_SoStd_01 | Sonstige nicht fztg.-bezogene Stunden PKW | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | KSE_Stapl_01 | Standplätze PKW | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | KSE_Stapl_K0 | Standplätze Karosserie | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_AZgew_00 | gew. Azubi (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_AZkm_00 | km. Azubi (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_GelLg_00 | Geschäftsleitung (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_K_Ltg_00 | Leitung Werkstatt Kar. (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_KaBer_01 | Annehmer/Kd-Berater PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_MaAllg_00 | Mitarbeiter km./allg. Bereich (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_Mon_K_00 | Monteure Kar. (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_MonRP_21 | Monteure Rep. smart PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_MonRP_91 | Monteure Rep. FF PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_SVLtg_00 | Serviceleitung (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_TZ_MA_00 | Mitarbeiter Teile/Zubehör (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_TZLtg_00 | Leitung Teile/Zubehör (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_VK_GF_01 | Verkäufer GF PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_VK_NF_91 | Verkäufer NF/VF FF PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | g | PED_VKLtg_01 | Verkaufsleitung PKW (Durchschnittswert) | 01 | 0001 | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Abbildung 11: Beispieldatei Statistikdaten SKR51 Excel-Export

6 Berichte

ITPM.collectioOnline bietet Ihnen neben den hier bereits vorgestellten Programmfeatures ebenfalls die Möglichkeit, Ihnen Berichte auf Basis der importierten Daten anzuzeigen. Sie können sich den Bericht entweder im Browser anzeigen lassen, oder diesen als Excel-Tabelle herunterladen. Zum Erstellen eines Berichts navigieren Sie zunächst via **Berichtswesen > Berichtsgenerator** in die entsprechende Oberfläche (vgl. Abb. 12).

Stellen Sie über die in der Oberfläche zur Verfügung stehenden Optionen Ihren individuellen Bericht zusammen. Es stehen Ihnen unter dem Menüpunkt **[Bericht]** gegenwärtig drei Berichtsformate zur Verfügung:

- **151 Internationale Ergebnisrechnung ohne DB-Stufen (MBVD)**
- **152 Internationale Ergebnisrechnung mit DB-Stufen (MVBD)**
- **651 Internationale Ergebnisrechnung ohne DB-Stufen SKR51**

Der Bericht **651** steht hierbei allerdings nur Mandanten zur Verfügung, die den SKR51 verwenden. Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, betätigen Sie entweder die Schaltfläche **[Bericht anzeigen]**, um sich den Bericht in einem neuen Browserfenster anzeigen zu lassen, oder verwenden Sie die Schaltfläche **[Excel-Bericht herunterladen]**, um sich eine Excel-Datei zum Download erstellen zu lassen.

The screenshot shows the 'Auswertungsdefinition' (Evaluation Definition) window. It contains the following fields and options:

- Bericht:** 151 - Internationale Ergebnisrechnung ohne DB-Stufen (MBVD)
- Spaltenaufbau:** Vorjahresvergleich
- Auswertungstiefe:** Berichtszeilen
- Kontenbasis:** Eigene Konten
- Wertformatierung:** Cent
- Spaltendetails
- Jahr:** 2019
- Monat:** 03 - März
- Art:** per
- Filialen:**
 - Alle
 - 1 - Neumünster
 - 2 - Hamburg
 - 3 - Nicht mehr bebucht
 - 4 - Bad Bramstedt
 - 5 - Preetz
 - 6 - Neue Filiale
- Kostenstellen:**
 - Alle
 - 1 - Pseudo
 - 2 - Pseudo
 - 3 - Pseudo
 - 4 - Pseudo
 - 5 - Pseudo
 - 7 - Pseudo
 - 9 - Pseudo
- Datenarten:**
 - Alle
 - IST
 - P01
 - P02
 - P03
 - P04
 - P05
 - P06
 - P07
 - P08
 - P09

At the bottom of the window, there are two buttons: **Bericht anzeigen** and **Excel-Bericht herunterladen**.

Abbildung 12: Berichtsgenerator

Abb. 13 zeigt einen Ausschnitt aus einem über die Schaltfläche [Bericht anzeigen] aufgerufenen Bericht. Über die Drill-Down-Ansicht ([+] – Schaltflächen) können Sie sich Details zu den einzelnen Rubriken anzeigen lassen. Der Excel-Bericht ist in gleicher Weise aufgebaut.

| Internationale Ergebnisrechnung (IER) | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Aktuelles Jahr | Anteil in % | Vorjahr | Anteil in % | Abweichung in € | Abweichung in % |
| | Spalte: 1 Wert | Spalte: 2 Umsatzbezug | Spalte: 3 Wert | Spalte: 4 Umsatzbezug | Spalte: 5 Abweichung | Spalte: 6 Abweichung |
| | 01./2019 | zu Spalte 1 | 01./2019 | zu Spalte 3 | von Spalte 3 auf Spalte 1 | von Spalte 3 auf Spalte 1 |
| | Mandant: 2 | | Mandant: 2 | | | |
| | Filialen: alle | | Filialen: alle | | | |
| | Kostenstellen: alle | | Kostenstellen: alle | | | |
| | Datenart: IST | | Datenart: IST | | | |
| | Rundung: Cent | | Rundung: Cent | | Rundung: Cent | |
| | Absatzkanäle: alle | | Absatzkanäle: alle | | | |
| | Antriebsarten: alle | | Antriebsarten: alle | | | |
| | Marken: alle | | Marken: alle | | | |
| | Kostenträger: alle | | Kostenträger: alle | | | |
| [-] Vermittlungsumsätze | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| [-] Vermittlungsprovisionen | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| [+] Umsatzerlöse | 439.963,12 | 104,42% | 439.963,12 | 104,42% | 0,00 | 0,00% |
| [+] # Gross Turnover | 439.963,12 | 104,42% | 439.963,12 | 104,42% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Verkauf | 275.875,18 | 100,00% | 275.875,18 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Teile/Zubehör | 79.851,50 | 105,90% | 79.851,50 | 105,90% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Werkstatt | 83.990,23 | 120,28% | 83.990,23 | 120,28% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Sonstiges | 246,21 | 100,00% | 246,21 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| [-] Erlösschmälerungen | 18.605,67 | 4,42% | 18.605,67 | 4,42% | 0,00 | 0,00% |
| [-] Statistische Kulanz | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| [+] # Net Revenue | 421.357,45 | 100,00% | 421.357,45 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Verkauf | 275.875,18 | 100,00% | 275.875,18 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Teile/Zubehör | 75.404,29 | 100,00% | 75.404,29 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Werkstatt | 69.831,77 | 100,00% | 69.831,77 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| # davon Sonstiges | 246,21 | 100,00% | 246,21 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |

Abbildung 13: Auszug Bericht mit Drill-Down

7 Abbildungsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Abbildung 1: Login <i>ITPM.collectioOnline</i> | 4 |
| Abbildung 2: Mandanten | 5 |
| Abbildung 3: Unterschiede Identkostenstellen SKR51 und Standard | 6 |
| Abbildung 4: Marken bearbeiten | 6 |
| Abbildung 5: Kostenstellenmapping | 8 |
| Abbildung 6: Hauptbetrieb auswählen | 8 |
| Abbildung 7: Importdateiformat definieren | 9 |
| Abbildung 8: Datenmeldung erstellen | 12 |
| Abbildung 9: Fehler Datenmeldung | 12 |
| Abbildung 10: <i>ITPM.collectioOnline</i> , Oberfläche Statistikdaten | 13 |
| Abbildung 11: Beispieldatei Statistikdaten SKR51 Excel-Export | 15 |
| Abbildung 12: Berichtsgenerator | 16 |
| Abbildung 13: Auszug Bericht mit Drill-Down | 17 |

8 Impressum

ITPM it-projects Möser GmbH

Johannesstraße 22

67346 Speyer

Telefon 06232/62275-0

Telefax 06232/62275-22

Support

Hotline 06232/62275-0

Telefax 06232/62275-22

E-Mail hotline@itpm.eu

Internet www.itpm.eu

Geschäftsführer

Holger Möser

Eintragungen

Handelsregister: HRB 52941, Amtsgericht Ludwigshafen

Steuernummer: 41/652/1057/05

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben sind ohne Gewähr und können ohne weitere Mitteilung geändert werden. Die ITPM it-projects Möser GmbH geht hiermit keinerlei Verpflichtungen ein. Die Verfügbarkeit mancher in dieser Anleitung beschriebener Funktionen (bzw. die Vorgehensweise, um darauf zuzugreifen), ist von Version, Releasestand, eingespielten Servicepacks u. ä. Ihres Systems (z.B. Betriebssystem) sowie seiner Konfiguration abhängig.

Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird auf Basis eines Lizenzvertrages geliefert.

ITPM it-projects Möser GmbH

Alle Rechte vorbehalten.